

**Муниципальное казенное  
общеобразовательное учреждение  
«Худоеланская основная  
общеобразовательная школа»  
(МКОУ «Худоеланская ООШ»)**

**П Р И К А З**

26.01.2024      №            9 - од

---

О проведении итогового собеседования  
по русскому языку в 9 классе

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, Порядком проведения, а также проверки итогового собеседования по русскому языку в Иркутской области, утвержденным приказом министерства образования Иркутской области от 4 февраля 2019 года № 3-мпр (с изменениями от 25.01.2024 № 55-1-мр), приказа управления образования от 25.01.2024 г. № 9-од «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах»,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку среди обучающихся 9 класса МКОУ «Худоеланская ООШ» в ходе учебного процесса, согласно Порядка проведения и Порядка проверки итогового собеседования по русскому языку - 14 февраля 2024 года.
2. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:
  - ответственный организатор - Павлова Г.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
  - собеседник - учитель начальных классов Бобович И.А.;
  - эксперт – учитель русского языка и литературы Норцева О.Н.;

- технический специалист – учитель информатики Сигренев Е.А.;
- организатор проведения итогового собеседования – учитель Павлов С.М.

### **3. Ответственному организатору:**

1) не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- осуществить проверку аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;

2) в день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации.

4. **Собеседнику** провести собеседование с участниками итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для собеседника.

5. **Организатору проведения итогового собеседования** обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования.

### **6. Техническому специалисту:**

1) не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования:

- подготовить аудиторию проведения итогового собеседования и Штаба;
- обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудитории проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму;
- получить с официального сайта ФГБНУ «ФИПИ» и распечатать в необходимом количестве критерии оценивания для эксперта;

2) в день проведения итогового собеседования:

- обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ;
- выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации.

7. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

- учителя русского языка Норцовой О.Н.

8. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Н.И. Стрельцова

М.П.

С приказом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /